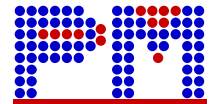


Checklist Lições aprendidas

Extraído do livro “PM Mind Map® - A gestão descomplicada de projetos” Editora Brasport

www.pmmindmap.com.br

- Quais perguntas do *check list* “Verificando a consistência do plano” levaram a modificações no plano do projeto e por quê? Quais foram as modificações?
- O produto será o mesmo em projetos futuros? Quais requisitos são comuns e podem ser aproveitados em novos projetos?
- Quais interessados ou influências externas são comuns a todos os projetos desse tipo? Quais as premissas comuns decorrentes desses interessados e seus respectivos riscos que possam ser incorporados em projetos futuros?
- Quais restrições são comuns a todos os projetos desse tipo ou dessa organização e podem ser aproveitadas no planejamento de novos projetos?
- Há outras premissas ou riscos inerentes a projetos dessa natureza que possam ser considerados em novos projetos?
- Quais recursos próprios foram utilizados nesse projeto e deveriam ser aproveitados em projetos futuros? Quais são suas especialidades ou em quais entregas trabalharam?
- Quais fornecedores foram utilizados nesse projeto e deveriam ser aproveitados em projetos futuros? Quais suas especialidades ou em quais entregas trabalharam?
- Quais entregas são típicas a todos os projetos dessa organização ou a esse tipo de projeto? Quais são suas durações e custos típicos, considerando as variações enfrentadas na realização?
- Quais *post-its* do plano atual são repetitivos a todos os projetos desse tipo? O que pode ser aproveitado para projetos futuros?
- Quais mudanças foram solicitadas? Quais foram aprovadas e como foram executadas? Quais foram rejeitadas?



Checklist Lições aprendidas

Extraído do livro “PM Mind Map® - A gestão descomplicada de projetos” Editora Brasport

www.pmmindmap.com.br

- Quais foram os novos riscos que apareceram durante a execução?
- Quais problemas surgiram na execução? Quais foram as ações corretivas e preventivas tomadas e que efeitos surtiram?
- Quais foram as principais pendências impeditivas e não impeditivas e como elas poderiam ter sido evitadas? Qual foi o esforço para resolvê-las e os impactos no projeto?
- Como foi a receptividade dos interessados e principais envolvidos em relação à comunicação do projeto? Quais informações deveriam ser incorporadas e quais deveriam ser suprimidas para melhorar as comunicações?
- As estimativas levantadas durante a execução do projeto se confirmaram na finalização? Quais foram as diferenças e como elas poderiam ser aprimoradas?
- Mudanças e trabalhos adicionais não controlados tiveram que ser tratados no encerramento dos contratos com os fornecedores? O que deveria ser incorporado em contratos futuros para acrescentar essas diferenças ou evitá-las?
- Qual foi o nível de satisfação dos interessados e principais envolvidos ao final do projeto?
- Como foi o retorno dos recursos humanos para suas atividades operacionais ou realocação em novos projetos? Avaliações individuais dos recursos foram apontadas para futuras referências?
- Quais são os resultados reais de negócio, comparados aos resultados planejados? Esses resultados podem ser levantados período a período?
- Quais ações serão necessárias caso uma análise de tendência demonstre que os resultados de negócio planejados não serão atingidos?